

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**Организация учебно-методического сопровождения деятельности
образовательной организации**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	«Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации»
Квалификация	Методист

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями).

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.

дисциплина «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ИП «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации» включает 1 тему. Тема составляет одну дидактическую единицу: «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации».

Цель дисциплины: формирование компетенций, позволяющих осуществлять организацию учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации

Основными задачами дисциплины являются:

- сформировать профессиональные компетенции в сфере разработки методических и информационных материалов.

- сформировать профессиональные компетенции в сфере оказания помощи педагогическим работникам организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- сформировать комплексное представление об организации разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

- сформировать навыки организации и координирования работы методических объединений педагогических работников, оказания им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), ПРО являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования:

Овладеть компетенциями:**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять методическую работу в образовательных организациях.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ДПП – 520 часов
Общая трудоемкость	260
Контактная работа с обучающимися (всего)	20
Лекции	18
практические занятия	2
Самостоятельная работа	240
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачет	+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	ВСЕГО	Контактная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Практич. занятия	
1 раздел	Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации	260	18	2	240
1	Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации	260	18	2	240
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)		+		
	Всего:	260	18	2	240

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации

Тема 1 Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации

Содержание лекционных занятий:

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка.

Принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания;

Принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

Система организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

Содержание практических занятий:

Теория и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализация компетентностного подхода.

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Организация учебно-методического	Приоритетные направления развития образовательной	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет	тестирование

сопровождения деятельности образовательной организации	системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка		источниками	
--	--	--	-------------	--

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации	тестирование	ОПК-2 ПК-1

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

		достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Структура образовательной программы состоит из разделов. В каком из них указывается наименование образовательной организации, название программы (дисциплины), её принадлежность, место и год разработки?

- а) в титульном листе;
- б) в пояснительной записке;
- в) в методическом обеспечении программы.

Подготовка к занятиям предусматривает несколько этапов. Какой этап предполагает правку учебного материала, определение окончательного варианта содержания занятия?

- а) планирование;
- б) оперативная подготовка;
- в) редактирование.

Структура образовательной программы состоит из разделов. В каком из них указывается основная и дополнительная литература, справочные издания, учебники, учебные пособия?

- а) в титульном листе;
- б) в списке литературы;
- в) в методическом обеспечении программы.

Структура образовательной программы состоит из разделов. Какой из них включает перечень методической продукции (пособия, разработки, рекомендации), дидактический материал, техническое оснащение занятий, рекомендации по проведению практических занятий и т.п.?

- а) пояснительная записка;
- б) содержание изучаемого курса;
- в) методическое обеспечение программы.

Какая образовательная программа отличается собственной концептуальной основой, новыми методическими идеями, новизной не менее чем 70 %?

- а) модифицированная программа;
- б) экспериментальная программа;
- в) авторская новаторская программа.

На основе какого вида плана составляется план занятия?

- а) на основе учебного плана;
- б) на основе перспективного плана;
- в) на основе календарно-тематического плана.

Какая образовательная программа используется без изменений в содержании и методике, но с некоторыми поправками в последовательности изложения материала и количестве часов, отводимых на изучение той или иной темы?

- а) модифицированная программа;
- б) рабочая программа;
- в) традиционная программа.

Какой вид плана включает все дисциплины и количество часов для их изучения, предусмотренные образовательной программой?

- а) календарно-тематический план;
- б) план занятия;
- в) учебный план.

Какая образовательная программа отличается новизной в содержании и методике не менее чем на 50%, а также должна пройти практическую апробацию, экспериментальную проверку и меть результаты и заключения?

- а) модифицированная программа;

- б) экспериментальная программа;
- в) авторская программа.

На основе какого документа составляется календарно-тематический план?

- а) на основе программы;
- б) на основе учебного плана;
- в) на основе образовательного стандарта.

В основе какой образовательной программы лежит несколько традиционных программ одной дисциплины?

- а) в основе адаптированной программы;
- б) в основе модифицированной программы;
- в) в основе экспериментальной программы.

В каком виде плана находят отражение разделы и темы учебной программы?

- а) в календарно-тематическом плане;
- б) в плане занятия;
- в) в учебном плане.

Образовательные программы подразделяются на уровни. К какому уровню относятся программы: экспериментальная и авторская?

- а) к первому уровню;
- б) ко второму уровню;
- в) к третьему уровню.

Предметом педагогической психологии выступает...

- а) вызываемые образовательным процессом изменения в уровне интеллектуального, личностного, профессионального развития человека как субъекта психического процесса;
- б) структурно-динамические особенности и закономерности психологических явлений, которые возникли в процессе общественного взаимодействия, а также обоснованные способы управления этими явлениями;
- в) содержание внутренней жизни человека, непосредственно данное ему в ощущениях, образах, мыслях, чувствах и других субъективных проявлениях;
- г) психология учителя.

Процесс, заключающийся в формировании мотивов поведения, и доступных для ребенка определенного возраста способов и форм поведения являются сущностью...

- а) развития;
- б) обучения;
- в) воспитания;
- г) образования.

Усвоение (в педагогической психологии) - ...

- а) механизм (путь) формирования человеком индивидуального опыта через приобретение совокупности знаний, обобщенных способов деятельности, нравственных норм и опыта творческой деятельности;
- б) процесс, направленный на выявление существенных связей и отношений между предметами окружающего мира на основе представленного учебного материала;

- в) представляет собой процесс запечатление и сохранение учебного материала в памяти учащихся в виде образов, понятий, переживаний, действий;
- г) удержание в памяти полученных знаний в течение длительного времени.

Кто наиболее глубоко рассмотрел процесс формирования мнений, оценочных суждений и отношений в ходе повседневного общения ребенка с окружающими его детьми и взрослыми:

- а) Ж.Пиаже;
- б) С.Френе;
- в) А.С.Макаренко;
- г) З.И.Калмыкова.

Педагогическое прогнозирование -...

- а) это неперемное условие ее продуктивного решения, оно представляет анализ исходных данных и постановку диагноза;
- б) это процесс получения опережающей информации об объекте, опирающийся на научно обоснованные положения и методы;
- в) это содержательное, организационно-методическое, материально-техническое и социально-психологическое оформление замысла реализации целостного решения педагогической задачи;
- г) непосредственно направлено на определение будущего состояния объекта исходя из условий логики развития и влияния внешних факторов.

Основные педагогические центрации, выделенные А.Б.Орловым, каждая из которых может доминировать как в педагогической деятельности в целом, так и в конкретных педагогических ситуациях:

- а) эгоистическая; конфликтная; познавательная; гуманистическая;
- б) бюрократическая; конфликтная; авторитетная; альтруистическая; гуманистическая;
- в) эгоистическая; гуманистическая; авторитетная; конфликтная; познавательная; альтруистическая; бюрократическая;
- г) гуманистическая; познавательная; конфликтная; эгоистическая.

Кто выделил определенные возрастные этапы в психическом развитии ребенка, которые получили наибольшее распространение в отечественной психологии?

- а) Д.Б.Эльконин;
- б) З.И.Калмыкова;
- в) Л.С.Выготский;
- г) Л.И.Божович.

Какие компоненты входят в структуру психологической готовности к школьному обучению?

- а) мотивационная готовность, умственная готовность, речевая готовность, волевая готовность;
- б) волевая готовность, речевая готовность, коммуникативная готовность;
- в) коммуникативная готовность, мотивационная готовность;
- г) мотивационная готовность, умственная готовность, волевая готовность, коммуникативная готовность, речевая готовность.

Внешне дифференцированное обучение – это

- 1) создание (на основе интересов, способностей, достигнутых результатов) относительно стабильных групп, в которых содержание образования и предъявляемые к учащимся требования, различаются;
- 2) формирование творческого потенциала общества, приобщение каждого его члена к преобразовательной деятельности;
- 3) индивидуализация обучения на основе таких характеристик учащихся, как умение преодолевать трудности в процессе обучения, использовать рациональные приемы обучения;
- 4) формирование творческого потенциала личности на основе ее индивидуальных интересов, склонностей, способностей.

Ведущим принципом обновления и перестройки любого образовательно-воспитательного процесса является:

- 1) гуманитаризация;
- 2) демократизация;
- 3) гуманизация ;
- 4) непрерывность образования.

Учебный план – это:

- 1) нормативный документ, на основе которого строится учебный процесс в профессиональном училище;
- 2) государственный документ, устанавливающий перечень и объем учебных предметов, их распределение по циклам, учебным неделям и курсам обучения ;
- 3) документ образовательного учреждения, реализующий взаимосвязь между учебными предметами, общеобразовательной и профессиональной подготовкой учащихся;
- 4) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Под методами обучения понимают:

- 1) приемы и способы работы педагога и учащихся, при помощи которых достигается прочное овладение знаниями, умениями и навыками по профессии;
- 2) групповую, фронтальную, индивидуальную организацию обучения по приобретаемой профессии;
- 3) беседу, применение наглядных пособий и ТСО, упражнения, лабораторно-практические работы, самостоятельную работу с книгой;
- 4) урок, как наиболее рациональную форму проведения занятия.

Учебная деятельность (с учетом общего строения любой деятельности и отражения специфики деятельности учения) состоит из следующих последовательных этапов:

- 1) мотивация – целеполагание – реализация – контроль – анализ;
- 2) целеполагание – мотивация – реализация – контроль – анализ;
- 3) анализ – реализация – контроль – мотивация – целеполагание;
- 4) мотивация – реализация – анализ – целеполагание – контроль.

Профессиональный стандарт – это:

- 1) модель профессии, раскрываемая через системы компетентностей специалиста и требований к условиям труда;
- 2) нормативный документ, необходимый для организации работ по профессии

- 3) требования к профессии;
- 4) уровень квалификации, необходимый для успешной профессиональной деятельности.

Какая из приведенных ниже схем правильно отражает содержательную сущность процесса обучения:

- 1) знания – навыки – умения;
- 2) знания – умения – навыки;
- 3) умения – навыки – знания;
- 4) навыки – умения – знания.

Компетентностный подход в обучении – это:

- 1) создание условий для овладения комплексом компетенций и компетентностей (верно);
- 2) трансляция знаний и формирование навыков;
- 3) формирование и развитие умений;
- 4) обучение на основе инновационных технологий.

Организационные формы обучения – это:

- 1) приемы обеспечения активной познавательной деятельности учащихся, при которых используется фронтальная, групповая и индивидуальная работа;
- 2) виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом учащихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и учащихся;
- 3) виды взаимодействия учащихся и преподавателей, осуществляемые по определенному, заранее установленному порядку и в определенном режиме;
- 4) фронтальная, групповая и индивидуальная работа учащихся под руководством преподавателя для достижения целей обучения.

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-05025-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании : монография / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4497-1568-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119067.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.edu.ru/>

<http://www.prosv.ru/> - Сайт издательства Просвещение

<http://sputnik.mto.ru> –Спутниковый канал единой образовательной информационной среды.

<https://sdo-journal.ru/>

<http://doshkolnik.ru/>

<http://vospitatel.com.ua/>

<http://www.Altavista.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования

	<p>профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и другие материалы.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо пройти промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающимся рекомендуется распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

Освоение дисциплины «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Дисциплина «Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации» включает 1 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1 Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Организация учебно-методического сопровождения деятельности образовательной организации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
<http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ